AFFICHAGE OBLIGATOIRE

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ENTREPRISE DU 30 SEPTEMBRE 2026

Présents :

Délégation de l'employeur :	Crombé Stijn (Président) Leonard Ann (directrice RH)
Délégation du personnel :	Rodriguez Sandra (FGTB-ABVV) Genovese Giacomo (FGTB-ABVV) De Buysser Ann (CSC-ACV) Bineta Mbengue (CSC-ACV) Cappens Nadine (CSC-ACV) Kissas Constantinos (CSC-ACV) Taymans Nicolas (SYNOVA)
Excusées :	Zahri Karima (ACV-CSC) Vella Josephe-Marie-Pina (FGTB-ABVV)
Invitée :	Amiot Priscilla (HR)

En cas de contestation, la version originale en néerlandais du procès-verbal fait foi.

---

1. Approbation de l'enregistrement de la réunion

- Tout le monde approuve l'enregistrement du CE. Cet enregistrement sera supprimé après l'approbation du procès-verbal.

2. Approbation du procès-verbal du CE du 05/08/2026

- Le procès-verbal est approuvé.

3. Approbation de l'ordre du jour

- L'ordre du jour est approuvé.

4. Safe Moment

- Un délégué fait une présentation sur « L'ergonomie en cas de position assise prolongée ». (Voir annexe.)

5. Règlement d'ordre intérieur du CE

- La signature manquante a été apposée.

6. **Points faisant l'objet d'un suivi : araboard**

- **Éventuelle fermeture du SPF Horta** : la direction indique qu'il n'y a toujours aucune nouvelle. Le client a indiqué qu'une réunion était prévue au sein du SPF à la mi-octobre.

- **Concur** (nouvelle application pour le remboursement des frais) : la direction cherche une solution pour les collègues qui ne disposent pas d'une adresse e-mail. Pour l'instant, ils peuvent encore introduire leurs frais au moyen d'une note de frais papier.

7. **CCT 90**

- Prochaine réunion : Le 13/11/2026 à 10 h au HQ.

8. **Renégociation de la CCT**

- Prochaine réunion : jeudi 29 octobre 2026 à 13 h 30 au HQ.

9. **CPPT / signature de la CCT 100**

- La CCT 100 a été signée et sera diffusée par la direction.

10. **CAR policy Vending**

- La direction a encore quelques questions concernant la voiture de fonction et le véhicule de service avant de soumettre ce point au CE.

11. **Rapport trimestriel données du personnel (avril-mail-juin)**

- Effectifs au 30 juin 2026

	ARAMARK SA				LXB	Cleaning	NL
	Vending	Catering	Support	**Total**			
Ouvrier	5	377	0	**382**	-	3	-
Employé	11	40	41	**92**	-	0	-
Total	16	417	41	**474**	-	3	-

Depuis le 01/01/2018, il n'y a plus de distinction entre les ouvriers et les employés au Luxembourg.

- Évolution du personnel par trimestre

	30/06/2025	30/09/2025	31/12/2025	31/03/2026	30/06/2026
Ouvrier	381	397	400	401	382
Employé	90	96	96	94	92
Total	471	493	496	495	474

- IN/OUT par an, semestre, trimestre :

32a inclus	**En 1 an** COD	**En 6 mois** COD	**En 3 mois** COD
IN	74	34	12
OUT	92	56	24
IN & OUT	18	3	2

- Statistiques d'ancienneté au 30 juin 2026
  Répartition totale selon la catégorie :

	0-5 ans	6-10 ans	11-15 ans	16-20 ans	21-25 ans	26-30 ans	31 + ans	Total
Employé								**92**
Ouvrier								**385**
Total	**326**	**61**	**33**	**19**	**21**	**11**	**6**	**477**

- Travailleurs plus jeunes/plus âgés employés au 30 juin 2026

  ° Moins de 25 ans : 16 (Hommes : 8/ femmes : 8)

  ° 55+ ans : 114 (hommes : 49/Femmes : 66)

- Nationalités en 2026

Afghane	**10**
Algérienne	4
Belge	**321**
Britannique	1
Brazil	1
Congolais	14
Espagnole	0
Française	5
Grecque	1
Italienne	2

Luxembourgeoise	0
Marocaine	25
Néerlandaise	1
Polonaise	6
Portugaise	1
Turque	5
Andere landen van Europa	19
Afrique (autres pays)	42
Amérique (tous pays)	7
Asie (tous pays)	13

12. Suivi plan de formation 2026

- Lors du CE d'octobre, une présentation sera faite sur les formations suivies au cours de l'année écoulée.

13. RH / nouvelles fiches de paie

- Les délégués n'ont pas eu connaissance de problèmes résultant du passage au nouveau système de paiement.

14. RH / pointeuse + nouveau Kronos

- Priscilla a répondu à plusieurs questions. Lorsque le fonctionnement de la pointeuse sera suffisamment clair, Priscilla sera à nouveau invitée.
- Tous les responsables recevront dès que possible une formation à cet effet.
- La pointeuse sera mise en service le 1/1/2027.

15. RH / fête du personnel

- Un groupe de travail a été créé pour organiser une fête au deuxième trimestre 2027.
- La fête pour les jubilaires aura lieu fin novembre ou début décembre 2026. La date exacte sera communiquée ultérieurement.

16. Plan de formation 2027

- La direction demande que des propositions pour le plan de formation 2027 soient formulées d'ici le prochain CE. Il existe toutefois aussi le « Center of Excellence », de sorte que le plan relatif aux autres formations ne sera pas très étoffé.

17. Visites syndicales

- Les sites de la VRT et du CPAS de Ninove ont été visités.

18. Règlement de travail + nouveaux horaires + charte IA

- Nous avons reçu les horaires de l'IBZ et du Staff Center. Ils seront examinés lors du prochain CE.

- La direction a vérifié cela aux États-Unis. Il n'existe pas encore de charte relative à l'IA à cet endroit. La Belgique attend les développements ultérieurs.

19. Rapport mensuel des intérimaires par site

- Les délégués ont demandé à la direction de fournir une liste plus détaillée. Cette fois, seules les heures totales ont été communiquées, ce qui ne permet pas de déterminer depuis combien de temps les intérimaires travaillent chez Aramark.

20. Rapport mensuel chômage par site

- Les délégués constatent qu'il y a eu très peu de chômage en septembre.

21. Mise à jour nouveaux collègues

- La liste des nouveaux collègues de septembre sera présentée au CE d'octobre.

22. Informations sur les postes vacants

Site	Functie
Brussels Airlines	2 showcooks (te coachen chef de partie)
ArcelorMittal	Kok
Hoofdkantoor	Junior buyer
CPU Malle	Dispatcher
Kerncentrale Doel	2 keukenmedewerkers (vast)
Covestro	Gediplomeerde kok
NATO	Operations coordinator
NATO Staff Center	Bar / host
CPU Malle	Kok / productieverantwoordelijke
AZ Herentals	Medewerker 32u/week
Rode Kruis Alsemberg	Flexi weekend

23. Ouvertures, fermetures et acquisitions

- Ouvertures : /
- Fermetures : /
- Acquisitions en Belgique et à l'international : /

24. Informations nationales et internationales (FFF)

- **Nationales :** La direction indique que, malgré le succès de Bevers & Bevers, l'année n'a pas été bonne pour la Belgique.

  Le nouveau directeur des opérations Catering pour la Belgique, Benjamin Tytgat, entrera en fonction chez Aramark le 1/10/2026.

  Lucas De Bleser se concentrera désormais sur les coûts alimentaires et les coûts de main-d'œuvre, l'excellence opérationnelle, les audits internes et la direction des activités « vending ».

- **Internationales :** Du 31/8 au 4/9 : Tous les présidents internationaux d'Aramark étaient en visite en Belgique. Tout s'est bien déroulé. La direction remercie les sites visités pour leur implication et leur accueil. Les visites et les réunions se sont déroulées dans une ambiance positive. La direction indique également qu'Aramark International obtient de très bons résultats.

25. Divers

- Déménagement du HQ : Fin 2027, le siège social déménagera dans la région bruxelloise.
- Cadeau de fin d'année : La direction va chercher un cadeau pour tout le monde.
- Les délégués demandent si une compensation est possible pour les coûts élevés de l'essence. La direction va vérifier.
- Le fonctionnement de l'équipe volante sera réexaminé tant sur le plan financier qu'organisationnel dès que Benjamin Tytgat et Cédric Perrini auront pris leurs fonctions.

Début de la réunion : 13 h 10
Fin de la réunion : 15 h 35
Prochain CE : mardi 20 octobre 2026

Le président
Stijn Crombe

La secrétaire
Ann De Buysser